

5. В рабочем состоянии передаются :1 компьютер,1 монитор,1 принтер, 1 МФУ,1 телефон-факс, 1 сейф.
6. Бухгалтерский учёт не автоматизирован. Часть документов хранится в помещении, принадлежащем ТСЖ, часть - дома у бухгалтера. Помещение для хранения документов не оборудовано, нет шкафов, сейфа, бухгалтерской программы.

Отсутствует:

1. Штатное расписание на 2017 год,
2. График Рабочего времени 2017г.,
3. График отпусков на 2017 год,
4. Утвержденная смета доходов и расходов на 2017 год
5. Отсутствуют Утвержденные Правила внутреннего распорядка ТСЖ «Городок»
6. Информация о просроченных задолженностях по оплатам отсутствует (акты сверок).
7. Информация о начислении заработных плат отсутствует.
8. Информации о перечислениях в ПФ,ФСС отсутствует.
9. Информации о налоге на налоги физических лиц отсутствует.
10. Учётной политики ТСЖ «Городок» бухгалтером не предъявлено. Форму ведения бухгалтерского учёта и соответствия фактического ведения операций по наименованиям счетов выбранному варианту учёта установить невозможно.
11. Не предъявлены Балансы ТСЖ «Городок»
12. Отсутствует информация о своевременности перечисления НДФЛ.

Настоящий приемо-сдаточный Акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в ТСЖ , а другой остается у передающего дела Ананьева В.М.

Подписи:

Председатель правления ТСЖ «Городок», сдающий дела _____
Ананьев Владимир Михайлович

Председатель правления ТСЖ «Городок», принимающий дела: _____
Малахова Марина Михайловна

Член Правления ТСЖ «Городок» _____ Болзан Евгений Иванович.

Приложение: копии выписок из банка.