

**ТСЖ «Городок»**

Протокол № 36/1

заседания Правления товарищества собственников жилья «Городок»

Место проведения заседания правления: Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Л.Иванова, д.6.

Дата и время проведения заседания Правления: 13.06.2017 год, с 20:00-21:30.

Дата составления протокола: 13.06.2017 год

Председатель Правления ТСЖ: Малахова М.М.

Секретарь ТСЖ: Соболева Е.В.

Члены Правления ТСЖ: 1. Болзан Е.И.

2. Ягубцов И.А.

3. Широбокова М.Ю. - отсутствовала.

Присутствовало 4 члена Правления = 80%. Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка заседания:

1. Отчет о проведении приема-передачи дел от бывшего Председателя Ананьева В.М. вступившей в должность Председателя Правления ТСЖ «Городок» Малаховой М.М.
2. Вопрос о принятии решения вызова бухгалтера ТСЖ Пыренковой М.А. Приказом из отпуска.
3. Вопрос подачи заявления в местное 87 отделение полиции на бухгалтера ТСЖ Пыренкову М.А.
4. Вопрос заключения договора с юридической компанией ООО «Ваш Юрист».
5. Вопрос информирования собственников квартир о сложившейся ситуации.

**1. По первому вопросу повестки слушали:**

Выступила Малахова М.М., которая сообщила, что 8.06.2017 года, она вместе с присутствующим при передаче дел и составлении акта членом Правления Болзан Е.И. обнаружила, что в Правлении не находятся документы, относящиеся к бухгалтерской документации. Также в рабочем компьютере бухгалтера (принадлежащем ТСЖ) нет рабочей программы 1С. Не была предоставлена информация об оплатах и текущей задолженности ТСЖ перед поставщиками коммунальных услуг. Также Болзан Е.И. добавил, что не были предоставлены сведения об исполнении по смете доходов и расходов средств ТСЖ на текущую дату. Не было предоставлено ни графика отпусков, ни штатного расписания работников ТСЖ на 2017 год. Малахова М.М. также сообщила, что Бывший Председатель ТСЖ Ананьев В.М. сослался на то, что он разрешил бухгалтеру ТСЖ Пыренковой М.А. выйти в отпуск с 5.06.2017-3.07.2017 (29 дней) и унести всю документацию домой, как и программу 1С без передачи дел кому-либо из должностных лиц, что идет в разрез Должностной инструкции бухгалтера. Из-за чего был составлен акт приема-передачи дел по фактическому наличию документов и материальным ценностям. Также сменен дверной замок в Правлении ТСЖ работником ТСЖ, ключ от которого находится у избранного и приступившего к работе Председателя Правления ТСЖ Малаховой М.М.

Было предложено принять АКТ приема передачи от 8.06.2017 года с учетом наличия в Правлении находящихся документов и материальных ценностей.