


5. Организовать контроль расходования ТМЦ на производимые работы
6. В протоколах заседания Правления ТСЖ указывать ФИО, голосующих "за", "против", "воздержался" и подписывать всем членам Правления.
7. На всех сотрудников, согласно штатного расписания ТСН, составить должностные инструкции, утвержденные членами Правления. Должностные инструкции подписать со всеми сотрудниками ТСЖ
8. Проводить проверку ревизионной комиссии, сразу после окончания финансового года и полной сдачи бухгалтерских отчетов в налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования.
9. Принять необходимые меры для возможности работы в режиме ЧС, пандемии и иных обстоятельств

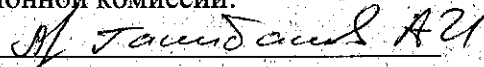
Председатель ревизионной комиссии:

Миронов Р.И.



Члены ревизионной комиссии:

Ганибалов А.И.



Гаврилова О.В.

